

ИТЛС «Аргус»

ИКТ Гололобов Н.В.

Моб. Приложение для операторов Call-центра

- Расписание
- Обмен сменами
- Мониторинг баллов для премирования
- Больничные + фельдские отпуска

Очевидно, что мобильный компонент в определенной форме системы является организационной базой данных в соответствии с ТЗ.

Модель разроб. ПО

- Модульная архитектура в целях гибкого расширения и интеграции.
- Совмещение функционала за счет интеграции автоматических логических единиц. Так, например, функционал расписания и обмена сменами может быть объединен
- С точки зрения ресурсозатратности следует найти компромисс между отказоустойчивостью и ценой. Поддержание 100% SLA считается сложной практикой (если только это не Highload-система) ввиду огромных затрат своего вида и иных данных вне системы

Организация процессов Разработки.

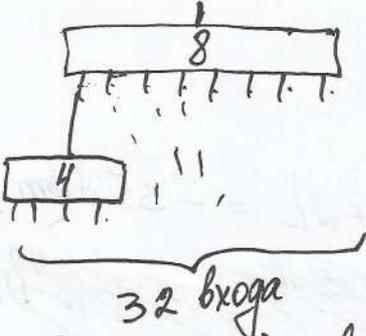
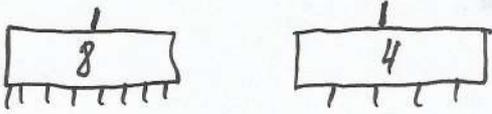
- Методология Agile подразумевает гибкость процессов разработки. Следовательно, периодические совещания с заказчиком необходимы. Желательно, чтобы все члены команды (в разных пределах, конечно) участвовали в обсуждениях.
- Модульная архитектура, выбранная ранее позволяет обеспечить параллельность разработки, что значительно повышает скорость исполнения.
- Если члены команды изолированы друг от друга необходимо организовывать внутрикомандные совещания - есть ир'ы, на которых предметными командами (Тех/Тимми) делится ходом работы своего подразделения.
- Ход разработки, в зависимости от предпочтений руководства и команды, может организовываться в Sprint'ы предопределенной длительности.
Хорошей практикой считается 1 и 2-недельные Sprint'ы.
- По окончании одного Sprint'а делится производится ретроспектива - обсуждение успехов и неудач, а также планирование дальнейшей работы.
- В качестве ПО для управления командой можно использовать многокомпонентное решение, например продукты Atlassian - связка Jira, Bitbucket, Confluence и (при практике в команде Code review) Concourse.
- По возможности нельзя допускать появления в команде "нито кевых сотрудников". Хорошей практикой является знание членами команды проекта на уровне 30%. За счет этого в долгосрочной перспективе предотвращается т.н. "выгорание" и купируется "фактор автобуса".

Выбор ресурсов. (в нек. сл. заказчики также покупают оборудование.)

• При выборе ресурсов необходимо ориентироваться на исходный масштаб целевой аудитории, а также на возможности горизонтального и вертикального масштабирования.

НТЦ "АРГУС":

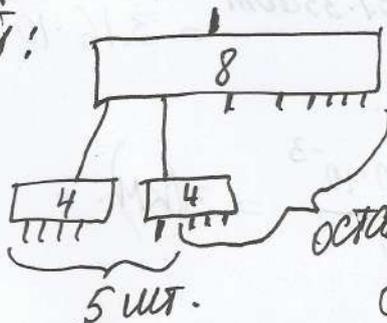
Запайщиков Александр Викторович



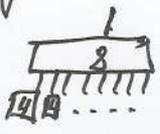
$(1:8 + 1:4)$ - двухкаскадный.

Тогда: $\times 3$ двухкаскадных: (96).

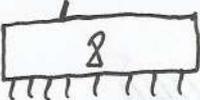
4-й двухкаскадный:

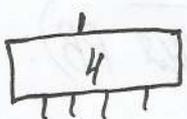


остальные не задействованы!

Тогда: всего 4 двухкаскадных:  $\times 4$.

Таким образом, на 101 квартиру нужно:

 - 4 шт.



- $8 \cdot 3 + 2 = 26$ шт. (где последний  не будет использовать 3 своих выхода).

Задание от компании НТЦ «АРГУС»

Задание выполнила: Лещук Надежда Сергеевна, ИСТ-713, СПбГУТ

Задание:

Составьте свое расписание выполнения задач, с учетом требуемого времени и обоснуйте:

- митинг по разработке через 10 минут (30 минут)
- авария у заказчика с функцией приема заявок от клиента (3 часа)
- группа контроля качества не знает какой следующей задачей им заняться (2 часа)
- подготовить сегодня отчет для руководства (2 часа)
- упал сервер сборки версий, а сегодня выпуск версии для заказчиков (3 часа)
- рабочий день начинается в 9.00.

Задание выполнила: Лещук Надежда Сергеевна, ИСТ-713, СПбГУТ

На рисунке 1 представлена выбранная очередность дел на день, а также проработан небольшой авторский дизайн. Пояснение:

Все дела осуществляются после начала рабочего дня. Если ставить какие-то дело до начала рабочего дня, то сотруднику придется раньше встать, что повлияет на его трудоспособность.

Ключевым и первым делом является устранение поломки сервера, т.к. из-за него приостановлена работа всех других действий, а также это одно из самых трудоемких действий, которое лучше не оставлять на конец дня. Далее после решения предыдущего дела перерыв на 10 минут и митинг на 30 мин. Это делается для того, чтобы сотрудники, которые занимаются разработкой начали работать над новым проектом. Следующим делом решается авария у заказчика (т.к. оно очень важное и нельзя оставлять на вечер) и без сервера ее было бы не устранить. А в это время разработчики уже делают свою работу. Далее следует заняться постановкой задачи для группы контроля, т.к. пока делается отчет они тоже будут делать свою работу, а не ждать.

Данное составленное расписание считается наиболее эффективным и продуктивным для работы компании. Для удобства его можно распечатать и вычеркивать сделанные дела.

РАСПИСАНИЕ

Задачи:

рабочий день начинается в 9.00

- 1** упал сервер сборки версий, а сегодня выпуск версии для заказчиков (3 часа) 9:00-12:00
- 2** митинг по разработке через 10 минут (30 минут) 12:10-12:40
- 3** авария у заказчика с функцией приема заявок от клиента (3 часа) 12:40-15:40
- 4** группа контроля качества не знает какой следующей задачей им заняться (2 часа) 15:40-17:40
- 5** подготовить сегодня отчет для руководства (2 часа) 17:40-19:40

Рисунок 1 – составленное расписание выполнения задач

9:00 Начало рабочего дня

9:10 Митинг по разработке

9:40 Разобраться с аварией у заказчика с функцией приема заявок от клиента

12:40 Работа с группой контроля качества

14:40 Поднять упавший сервер сборки версий

17:40 Подготовить отчёт для руководства

19:40 домой

Прежде всего нам надо разобраться с планами на день на митинге, и начальству надо узнать кто чем будет заниматься весь день.

После нужно разобраться с аварией у заказчика, ведь мы с ними созависимы, и важно им помочь как можно скорее.

После этого мы будем помогать группе контроля качества, чтобы они не сидели без дела.

После этого мы поднимем сервер для сборки версий, чтобы сегодня под конец рабочего дня выпустить сборку

И в конце рабочего дня мы подготовим отчёт для руководства, чтобы завтра с утра они прочли его.

Но, к сожалению на все дела за день стандартного 8-ми часового рабочего дня не хватает, и по итогу мы уходим домой спустя почти 11-часового рабочего дня. Это неправильно, поэтому нужно делегировать задачи другим людям, и объяснять начальству что это невозможно.